

Entretien d'embauche : 18 questions les plus posées

Pour éviter le stress de l'entretien d'embauche, il est important d'anticiper les questions qui vous seront posées. Pour vous faciliter la tâche, nous avons regroupé les questions les plus fréquemment posées lors d'un entretien d'embauche (ou de stage), avec pour chacune le type de réponse attendu par le recruteur.

Sachant qu'il est primordial d'apporter des réponses personnalisées aux questions du recruteur, nous avons préféré indiquer la manière d'orienter vos réponses, plutôt que de vous donner des réponses toutes faites. Gardez toujours à l'esprit qu'en entretien vos réponses doivent être à la fois claires et synthétiques.

Et maintenant, à vous de jouer ! Cliquez sur une question pour découvrir la réponse à donner en entretien d'embauche :

1. [Parlez-moi de vous](#)
2. [Pourquoi avez-vous répondu à notre annonce ?](#)
3. [Que savez-vous de notre entreprise ?](#)
4. [Quels sont vos qualités / défauts ?](#)
5. [Quels sont vos centres d'intérêt ?](#)
6. [Que pensez-vous apporter à notre entreprise ?](#)
7. [Quelle est votre plus belle réussite ?](#)
8. [Quel est votre plus grand échec ?](#)
9. [Qu'est-ce qui compte le plus dans votre vie ?](#)
10. [Qu'est-ce que vous ne supportez pas ?](#)
11. [Quel événement vous a le plus marqué cette année ?](#)
12. [Quel est le dernier film que vous avez vu au cinéma ?](#)
13. [Quelle est la personne que vous admirez le plus ?](#)
14. [Aimez-vous travailler en équipe ?](#)
15. [Avez-vous d'autres entretiens ? Pour quel type de poste ?](#)
16. [Quand êtes-vous disponible pour commencer ?](#)
17. [Quel est votre niveau d'anglais ?](#)
18. [Avez-vous des questions à me poser ?](#)

Sachez que si vous savez répondre à ces questions, vous maximiserez grandement vos chances de réussir l'entretien d'embauche.

Évitez de surjouer (ou de vous sous-estimer) : sachez rester humble lorsque vous parlez de vos expériences ou de votre cursus, tout en exprimant vos choix avec assurance. « Parlez-moi de vous » : comment se présenter en entretien ?

La question « **Parlez-moi de vous** » est une variante du fameux « **Présentez-vous** ». La question du recruteur peut également être plus précise : « **Racontez-moi votre parcours** ». Avec ce type de question, le recruteur cherche à mieux vous connaître, à vérifier que vous savez vous exprimer, mais également à vous mettre à l'aise en vous laissant parler en premier.

Se présenter lors d'un entretien : comment s'y prendre ?

Pour **se présenter lors d'un entretien** d'embauche, il est nécessaire de répondre au recruteur de façon structurée. Nous vous suggérons d'adopter le plan suivant :

1. **Présentez votre identité succinctement** : indiquez vos prénoms, nom, âge et la ville où vous habitez. Cette partie doit rester succincte, car ce n'est pas celle qui intéresse le plus le recruteur.
2. **Parlez de votre formation et vos diplômes** : citez vos principaux diplômes, et mettez en évidence la spécialité et/ou les cours en rapport avec le stage convoité. Le recruteur peut être amené à vous demander de justifier le choix de telle ou telle formation, ce qu'elle vous a apporté, et en quoi elle peut constituer un atout pour le stage concerné.
3. **Présentez vos expériences professionnelles** : précisez les postes que vous avez exercé lors de vos précédents stages (si vous avez déjà réalisé de nombreux stages, n'évoquez que les expériences majeures), ce que vous en avez retiré, et identifiez quelques réalisations en lien avec l' offre de stage
4. **Parlez de vos compétences** : indiquez 3 ou 4 compétences que vous avez pu développer au cours de vos expériences, et qui peuvent être des atouts pour le stage souhaité.

« Parlez-moi de vous » : quelques conseils supplémentaires

Comme la question « **Parlez-moi de vous** » est normalement la première posée lors d'un entretien, il vaut mieux y répondre sans commettre d'erreur. En effet, la réponse que vous donnerez conditionnera le ton donné à la suite de l'entretien d'embauche. Si le recruteur a une impression positive dès le début, il cherchera à valider son opinion, mais conservera une attitude positive. Voici donc quelques conseils pour capter l'attention du recruteur et faire bonne impression :

- Soyez concis dans votre présentation, tout en ayant un rythme dynamique, afin de maintenir l'attention de votre recruteur. Entraînez-vous à vous présenter en 4 minutes environ, mais pas plus.
- Soignez votre élocution : avec le stress, il n'est pas rare d'accélérer son débit. Essayez de trouver un rythme ni trop rapide, ni trop lent, tout en prenant soin d'articuler.
- **S'il faut montrer au recruteur que l'on maîtrise le contenu de son CV, inutile cependant de le réciter par cœur. Il est préférable de sélectionner les points de votre CV les plus en lien avec le poste.**
- Soyez précis lorsque vous parlez de vos expériences : focalisez-vous sur 2 ou 3 expériences en rapport avec le poste, en détaillant pour celles-ci vos missions, vos objectifs atteints, et vos réalisations.
- Essayez d'établir un lien entre votre parcours, vos expériences, et le poste convoité : demandez-vous ce que vous allez apporter à l'entreprise avec telle ou telle expérience.
- Évitez de surjouer (ou de vous sous-estimer) : sachez rester humble lorsque vous parlez de vos expériences ou de votre cursus, tout en exprimant vos choix avec assurance.

Pourquoi avez-vous répondu à notre annonce ? Quelle réponse donner en entretien

La question « **Pourquoi avez-vous répondu à notre annonce ?** » est fréquemment posée en entretien d'embauche ou de stage. Elle peut également être posée plus directement : « **Pourquoi avez-vous choisi notre entreprise ?** ». Si vous avez répondu à cette annonce, ce n'est sans doute pas le fruit du hasard. Le recruteur cherche donc ici à connaître ce qui vous a motivé à répondre à cette annonce ou postuler pour cette entreprise en particulier. Bien entendu, vous aurez pris soin de relire l'offre de stage ou d'emploi avant l'entretien pour garder son contenu en mémoire.

Expliquez en quoi ce stage / ce job s'inscrit dans le cadre de votre formation ou de votre projet professionnel (volonté de mettre en application certaines connaissances acquises en cours, découverte d'un nouveau secteur d'activité, d'une nouvelle fonction, de nouvelles responsabilités...). Précisez également quelles sont les compétences liées au poste que vous allez pouvoir apporter à l'entreprise.

La question « **Que savez-vous de notre entreprise ?** » peut également être posée plus directement : « **Connaissez-vous notre entreprise ?** ». Montrez au recruteur que vous vous êtes bien renseigné sur l'entreprise avant de le rencontrer. Essayez néanmoins de rester synthétique, en limitant votre réponse à 4 ou 5 phrases. Pour construire votre réponse, nous vous conseillons de vous appuyer sur les éléments suivants :

- Le nom de l'entreprise, et éventuellement du groupe dont elle dépend
- La taille de l'entreprise et sa situation au sein du groupe (PME, filiale, maison-mère...)
- Son secteur d'activité et ses activités principales
- Ses principaux produits ou gammes de produits
- La taille de son marché (régional, national, international)
- Son chiffre d'affaires
- Son effectif local et/ou global
- Ses valeurs et sa culture
- Ses méthodes de management
- Son actualité : les derniers événements marquants concernant l'entreprise

Sachez qu'il est probable que le recruteur souhaite approfondir certains points que vous aborderez, notamment pour s'assurer que votre profil soit bien en accord avec les valeurs de l'entreprise.

Quels sont vos qualités / défauts, points forts / points faibles ? Comme nt répondre en entretien

Les questions liées aux **qualités et défauts** sont des grands classiques de l'entretien d'embauche. Elles peuvent être posées sous la forme d'une seule et même question « **Quels sont vos qualités et vos défauts ?** » , ou séparément : « **Quelles sont vos qualités / points forts ?** » et « **Quels sont vos défauts / points faibles ?** » .

Quelles sont vos qualités ? / Quels sont vos points forts ?

Pour répondre à une question sur vos **qualités** ou vos **points forts**, pensez à demander à vos proches (famille, amis...) ce qu'ils pensent de vous. Vous pourrez ensuite dresser une liste de vos qualités en rapport avec le stage auquel vous postulez. Essayez de ne conserver que 3 de vos qualités en rapport avec les missions demandées. Montrez dans quelles situations ces qualités vous ont aidé. Pour paraître plus neutre, commencez vos phrases par des « On dit de moi que... ».

Voici quelques exemples de qualités à mettre en avant, selon le poste que vous souhaitez exercer : ambitieux, autonome, audacieux, calme, conciliant, confiant, créatif, dévoué, diplomate, direct, efficace, empathique, énergique, esprit d'équipe, extraverti, fidèle, flexible, généreux, honnête, innovateur, intuitif, juste, leader, maître de soi, méthodique, observateur, obstiné, ordonné, organisé, original, ouvert d'esprit, patient, persévérant, polyvalent, ponctuel, prudent, responsable, rigoureux, rusé, sensible, sérieux, sociable, soigneux, stratégie, tolérant, travailleur, volontaire...

Quels sont vos défauts ? / Quels sont vos points faibles ?

Tout individu possède des **défauts** ou des **points faibles**. Néanmoins, il faut savoir faire le tri entre les défauts qui peuvent constituer un handicap pour le stage en question, et ceux que vous pouvez tourner à votre avantage. Il s'agit ici de cibler 3 faiblesses, et de les travailler de sorte qu'elles ne soient pas perçues comme telles par votre recruteur. Pour répondre à la question posée, vous pouvez citer une faiblesse et vous expliquer en quoi vous travaillez à l'améliorer. Pour présenter chacun de vos défauts, débutez vos phrases par des expressions telles que : « Il m'arrive parfois d'être... » ou encore « Je manque parfois de... ».

Quelques exemples : « De tempérament commercial, il m'arrive d'être un peu bavard. Pour améliorer ce point, j'essaye d'écouter davantage mes interlocuteurs et de synthétiser mes propos quand cela est nécessaire », « Je manque parfois de répartie, mais j'essaye de m'améliorer en participant à des conversations animées avec mes amis », « Il m'arrive de manquer d'assurance, mais cela est principalement dû à mon manque d'expérience. Ainsi, dès que je commence à me sentir bien au sein de l'entreprise, je suis capable de m'investir pleinement et de prendre des initiatives »...

Quels sont vos centres d'intérêt ? Que répondre en entretien

La question « **Quels sont vos centres d'intérêt ?** » permet de vous exprimer sur la dernière rubrique de votre CV, celle dans laquelle les recruteurs ont l'habitude de trouver tout et n'importe quoi ! Le recruteur peut également vous poser cette question de façon plus ciblée : « **Quelles sont vos passions ?** », mais aussi « **Quels sont vos hobbies ?** ». Vous allez donc devoir mentionner vos passions ou loisirs qui peuvent faire ressortir vos qualités (et notamment celles en rapport avec le poste désiré). Il faut donc que vous arriviez à déterminer quelles sont les qualités nécessaires pour exercer le poste : ce poste nécessite-t-il de travailler en équipe ou en solitaire ? S'agit-il d'un poste faisant appel à des qualités de leadership ? Le poste exige-t-il d'être en contact permanent avec différents interlocuteurs ?

En fonction des réponses que vous apporterez à ces questions (ou d'autres), vous allez pouvoir déterminer sur quelles activités vous allez pouvoir insister. Par exemple, la pratique d'un sport collectif sous-entend que vous possédez un certain esprit d'équipe, le fait que vous participez à des tournois de poker peut montrer votre sens du challenge, le fait que vous appréciez particulièrement la photographie et que vous aimez immortaliser certains paysages peut illustrer votre créativité...

Que pouvez-vous apporter à l'entreprise ? Comment répondre

« **Que pouvez-vous apporter à l'entreprise ?** » ou « **Que pensez-vous apporter à notre entreprise ?** » est une question typique de l'entretien d'embauche. Le recruteur cherche à savoir de quelle façon vous allez vous investir dans l'entreprise et la valeur ajoutée que vous allez apporter par rapport aux autres candidats. Il s'agit donc de préciser au recruteur quelles connaissances, compétences ou qualités spécifiques vous possédez pour faire la différence, tout en veillant à ce que ces éléments soient compatibles avec le poste convoité.

Si vous possédez une connaissance particulière d'un marché, de certaines missions du poste ou du poste lui-même, d'un produit, d'une technologie, l'excellente maîtrise d'une langue ou de certains logiciels, ou si vous avez mis en place une méthode de travail particulièrement efficace, précisez-le.

Parlez également de vos qualités humaines : bonne ouverture d'esprit, tempérament de leader, esprit d'initiative, créativité... tout en gardant à l'esprit que votre but doit globalement être d'apporter des solutions nouvelles ou un nouveau point de vue pour améliorer l'état actuel de l'entreprise.

Quelle est votre plus belle réussite ? Comment répondre en entretien

Pour répondre à la question « **Quelle est votre plus grande réussite ?** » ou « **Quelle est votre plus belle réussite ?** », pensez à un projet particulier (académique, professionnel ou personnel) que vous avez géré avec succès. L'idéal est de parler d'une expérience qui montre votre capacité à entreprendre, ou à gérer des situations complexes. Décrivez le projet, le rôle que vous avez joué, les objectifs et les résultats que vous avez obtenu.

Par exemple : « J'ai organisé, avec d'autres étudiants, un concert Gospel dans le cadre de mon master. Mon rôle était de gérer la partie communication du projet. J'ai donc dû démarcher des CE d'entreprises, des journaux, des radios locales afin de promouvoir le projet et éventuellement vendre des places. J'ai finalement réussi à obtenir un article à la une d'un quotidien régional, un spot publicitaire diffusé quotidiennement sur une radio régionale à une heure de grande écoute, et j'ai même pu écouler la moitié des places du concert auprès de CE contactés avant même leur mise en vente officielle ! »

Quel est votre plus grand échec ? Que répondre en entretien

La question « **Quel est votre plus grand échec ?** » est une question quasi-incontournable de l'entretien d'embauche. La majorité des gens pensent qu'ils n'ont jamais connu d'échec, ou en tout cas ont beaucoup de mal à l'admettre. Pourtant, dire que vous n'avez jamais subi d'échec montrerait que vous ne savez pas prendre de recul sur votre parcours et pourrait être interprété par le recruteur comme de la prétention.

En fait, ce que le recruteur cherche ici, c'est votre capacité à admettre certaines erreurs, et à lui montrer de quelle façon vous avez su les surmonter (quels moyens vous avez mis en place pour ne plus reproduire ces erreurs), ou les leçons que vous en avez tiré. Il est donc essentiel de montrer au recruteur que vous avez compris pourquoi vous avez échoué.

En fonction de votre réponse, le recruteur pourra se faire une idée de votre réaction face aux erreurs ou aux échec. Dans l'idéal, vous devez donc faire en sorte que le recruteur vous considère comme une personne sachant prendre des initiatives ou garder son calme en situation de stress.

Pour ce qui est de la thématique, vous pouvez par exemple évoquer une expérience professionnelle ou académique qui ne s'est pas déroulée comme prévue. Évitez d'aborder des sujets sentimentaux tels qu'une déception amoureuse...

Qu'est-ce qui compte le plus dans votre vie ? Comment y répondre

La question « **Qu'est-ce qui compte le plus dans votre vie ?** » est un grand classique des entretiens d'embauche. Le recruteur peut également vous poser cette question autrement : « **Qu'est-ce qui vous fait avancer dans la vie ?** » ou encore « **Qu'est-ce qui vous motive dans la vie ?** ».

En posant ce type de question, le recruteur cherche à en savoir davantage sur vos motivations profondes dans la vie, mais surtout d'un point de vue professionnel. Vous pouvez par exemple parler de notions telles que la reconnaissance sociale, le fait d'avoir certaines responsabilités, d'apprendre certaines choses, pratiquer certains loisirs ou de votre implication dans certaines associations, en indiquant systématiquement ce que cela vous apporte au niveau professionnel : travail en équipe, créativité, prise d'initiatives...

Si vous parlez de certains de vos hobbies, montrez que ces loisirs vous permettent de maintenir votre équilibre. Remarque importante : attention à l'ordre dans lequel vous allez parler de chaque facteur de motivation ! En effet, pour le recruteur, cette ordre donne une idée précise de vos priorités professionnelles. Enfin, dans la mesure du possible, évitez de vous étaler sur votre vie familiale, ou sachez souligner les bénéfices que cela apporte dans votre travail.

Qu'est-ce que vous ne supportez pas ? Quelle réponse en entretien

Cette question peut être formulée de différentes façons : « **Que ne supportez-vous pas chez les autres ?** » ou encore « **Quelles sont les tâches qui vous rebutent ?** ». Il est important de répondre à ce type de question de façon nuancée, car votre réponse peut en dire long sur votre personnalité. Essayez donc de rester à la fois sincère et neutre, et de ne pas partir dans des débats philosophiques, où vous risqueriez de vous emmêler les pinceaux.

Comme il s'agit de s'exprimer à propos de conditions de travail, de tâches ou de comportements qui vous rebutent, évitez bien entendu de critiquer des éléments qui pourraient être liés au poste ou aux méthodes de travail de l'entreprise. Vous pouvez par exemple évoquer l'un de vos traits de caractère de la façon suivante : « Je suis quelqu'un d'honnête et franc, et je n'apprécie pas tellement le manque de transparence ».

Quel évènement vous a le plus marqué cette année ? Comment répondre

En posant la question « **Quel évènement vous a le plus marqué cette année ?** », le recruteur cherche à savoir si vous suivez l'actualité ou si vous êtes attentif à ce qui se passe autour de vous, en dehors de vos activités quotidiennes habituelles (études, amis, famille...). Il faudra donc trouver un évènement majeur qui a eu lieu durant ces derniers mois (sans tomber dans la banalité), et être capable d'expliquer en quoi cet évènement a retenu votre attention.

Vous pouvez par exemple parler d'une catastrophe naturelle qui vous a particulièrement marqué, d'un pays qui a connu une crise économique particulière, ou encore d'un évènement politique.

Quel est le dernier film que vous avez vu au cinéma ? La réponse à donner

Avec la question « **Quel est le dernier film que vous avez vu au cinéma ?** », le recruteur souhaite ici à évaluer votre capacité à suivre l'actualité culturelle et votre ouverture d'esprit. L'idée est donc de citer au moins un film sorti sur les écrans cette année, ou le cas échéant, un film que vous souhaiteriez aller voir. Choisissez de préférence un film original, plutôt qu'une superproduction, même si le film que vous allez indiquer n'a pas vraiment d'importance.

C'est davantage votre capacité à expliquer pourquoi vous avez apprécié ou non le film en question (ou pourquoi vous allez voir ce style de film) qui est intéressante. Évitez de parler de votre passion pour un réalisateur si vous ne connaissez pas suffisamment sa filmographie et son « style ».

Quelle est la personne que vous admirez le plus ? Comment répondre

La question « **Quelle est la personne que vous admirez le plus ?** » ou « **Quelle est la personne que vous estimez le plus ?** » est régulièrement posée en entretien d'embauche. Elle permet au recruteur d'identifier vos valeurs. Profitez de l'occasion pour vous démarquer des autres candidats. L'idéal serait de citer un personnage original que vous connaissez particulièrement bien et dont vous pouvez parler avec passion. Essayez de créer un lien avec le cadre professionnel.

Par exemple, vous pouvez parler de votre admiration envers Michael Dell, aujourd'hui multimilliardaire, qui a interrompu ses études à 19 ans pour créer son entreprise d'assemblage d'ordinateurs avec 1000 dollars en poche. Vous pourrez expliquer ensuite que vous admirez généralement les personnes persévérantes et entrepreneuriales.

Aimez-vous travailler en équipe ? Ce qu'il faut répondre en entretien

La question « **Aimez-vous travailler en équipe ?** » est quasiment incontournable dans un entretien d'embauche ou de stage. Elle peut également être tournée de la façon suivante : « **Préférez-vous travailler seul ou en équipe ?** ».

En entreprise, le travail en équipe est devenu quasiment obligatoire. Le recruteur va donc vouloir vérifier si vous êtes capable de vous intégrer dans une équipe.

Pour le convaincre, il va falloir lui prouver que vous aimez travailler en groupe sur un projet donné (ou dans le cadre de certaines activités extra-professionnelles ou sportives), que vous savez partager vos idées, et faire des compromis dans certains cas.

Appuyez-vous sur un ou deux exemples de projets que vous avez dû réaliser en équipe. Si vous avez un tempérament de leader et que l'offre s'y prête, il ne faut pas hésiter à le mentionner.

Avez-vous d'autres entretiens ? Pour quel type de poste ? Comment répondre

La question « **Avez-vous d'autres entretiens ? Pour quel type de poste ?** » permet au recruteur de savoir où vous en êtes dans vos recherches, si votre profil a déjà intéressé l'un de ses concurrents, et si vous savez faire preuve de discrétion concernant les autres entreprises. Variantes de cette question : « **Avez-vous d'autres propositions ?** » ou « **Avez-vous d'autres pistes ?** »

Soyez sincère : si vous avez déjà passé des entretiens ou prévoyez d'en passer, indiquez-le, en précisant le poste et le secteur d'activité, sans forcément nommer la ou les entreprises concernées. Si vous n'avez pas d'autre entretien en vue, faites également preuve d'honnêteté. En effet, il n'est pas forcément évident d'obtenir un entretien si votre recherche n'en est qu'à ses débuts ou est concentrée sur un secteur particulier.

Vous pouvez également rester évasif, en indiquant que vous possédez quelques pistes, certaines étant plus avancées que d'autres, mais que celle qui vous intéresse le plus sera l'éventuelle proposition que l'on vous fera à l'issue de l'entretien en cours (ou des différents entretiens que vous aurez à passer au sein de cette entreprise).

Quand êtes-vous disponible pour commencer ? Que répondre en entretien

Cette question ne nécessite pas de préparation particulière. Soyez honnête vis-à-vis du recruteur. En effet, si vous avez répondu à l'annonce, c'est que les dates du stage (ou du job) vous convenaient, ou correspondaient aux exigences de votre établissement d'enseignement.

Si le stage (ou le job) est prévu pour commencer dans 2 mois et qu'il vous reste 4 mois de cours, assurez-vous auprès de votre interlocuteur que la date de début du stage (ou du job) peut éventuellement être repoussée. Si vous êtes la personne correspondant au profil recherché, le recruteur devrait pouvoir être arrangeant.

Quel est votre niveau d'anglais ? La réponse à donner en entretien

« **Quel est votre niveau d'anglais ?** » est une question régulièrement posée par les recruteurs en entretien d'embauche. Si vous pensez avoir un niveau satisfaisant (ce qui devrait normalement être le cas si le recruteur vous pose la question), l'idéal est de répondre directement à cette question en anglais ! Cette question peut d'ailleurs vous être posée en anglais. Bien entendu, il faut pour cela s'être suffisamment préparé.

Si vous avez passé un examen certifiant votre niveau d'anglais, tel que le TOEIC ou le TOEFL, précisez-le. De même, si vous avez pratiqué quotidiennement l'anglais au cours d'un de vos stages ou que vous avez réalisé un stage dans un pays anglophone, mentionnez-le.

Il s'agit ensuite d'expliquer au recruteur ce que vous savez gérer en anglais d'un point de vue professionnel : je suis en mesure de répondre au téléphone et transmettre l'appel à un collègue, je suis capable de lire un document et de résumer son contenu à un interlocuteur, je sais participer à une réunion en anglais en faisant une présentation et en répondant aux questions de l'auditoire...

Avez-vous des questions ? Les questions à poser en entretien d'embauche

« **Avez-vous des questions ?** » est une question couramment posée à la fin d'un entretien d'embauche. Pour montrer votre intérêt vis-à-vis du poste et de l'entreprise, il est important de répondre positivement à cette question. Avant (ou pendant) l'entretien, vous devez donc réfléchir à quelques questions que vous souhaitez poser à votre interlocuteur à l'issue de l'entretien.

Les questions à poser au recruteur à la fin de l'entretien

Il peut s'agir de questions très variées concernant : la taille de l'équipe, le code vestimentaire, l'ambiance de travail, la date de réponse souhaitée, la prise en charge de certains frais (s'il s'agit du dernier entretien)... Dans l'idéal, limitez-vous à 2 ou 3 questions pertinentes.

Quelques questions-types que vous pouvez poser au recruteur au terme de l'entretien :

- Comment est composée l'équipe ?
- Y a-t-il un code vestimentaire à adopter ?
- A qui le poste est-il rattaché ?
- Quels sont les objectifs du poste et les moyens mis à disposition ?
- Quels sont les grands projets en cours au sein de l'entreprise ?
- Quelle est la date de début du stage / job ?
- ...

Si vous avez le sentiment que tous les sujets ont été abordés au cours de l'entretien, vous pouvez poser des questions sur le processus de recrutement : « Quelles sont les prochaines étapes ? » ou « Où en êtes-vous dans le processus de recrutement ? ».

